|  |
| --- |
| grb_rh_3_jednobojni-dopis |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I DIGITALNE TRANSFORMACIJE** |
|  |

KLASA: 119-03/24-03/14

URBROJ: 514-08-03-01-02/05-24-02

Zagreb, 17. listopada 2024.

Sukladno raspisanom Javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, objavljenom u „Narodnim novinama“, broj 120/24 od 18. listopada 2024. godine, objavljuje se

***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE***

**NAPOMENA:** Obavijest o mjestu i vremenu održavanja testiranja objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije <https://mpudt.gov.hr/> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

***Opis poslova radnih mjesta te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje***

**GLAVNO TAJNIŠTVO**

**SEKTOR ZA PRORAČUN I FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE**

**SLUŽBA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 22.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove kontrole provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola

Koordinira izradu i ažuriranje upitnika o fiskalnoj odgovornosti te kontrolira Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrađuje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima i Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti za Ministarstvo

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu „Narodne novine“, broj 158/23)
3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24)
4. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24)
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23)
6. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23)

**SLUŽBA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE**

- viši savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 26.)

***Opis poslova:***

Priprema mišljenja, pruža stručnu pomoć, prati promjene zakonskih propisa iz djelokruga Službe; potiče razvoj izvještajnog sustava te razvoj poslovnih procedura i postupaka

Osmišljava razvoj prethodnih i naknadnih kontrola u procesima planiranja i izvršenja proračunskih sredstava i sredstava iz ostalih izvora financiranja za proračunske korisnike

Koordinira i provodi formalnu i suštinsku kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika, kontrolira i konsolidira financijske izvještaje proračunskih korisnika

Koordinira i organizira pripremu i izradu prijedloga financijskih planova, izmjena i dopuna, preraspodjela i obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu „Narodne novine“, broj 158/23)
3. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24)
4. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24)
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“, broj 85/23)
6. Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24)
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18; 83/23)

**SEKTOR ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE**

**SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE**

- voditelj službe - 1 izvršitelj/ica (rbr. 37.)

***Opis poslova:***

Rukovodi radom Službe

Kontinuirano prati i pravovremeno ažurira podatke u BGA aplikaciji, nadzire, sudjeluje i analizira i usklađuje financijsko - materijalno poslovanje, generira izvještaje za potrebe nadređenih i drugih ustrojstvenih jedinica, kontinuirano komunicira i surađuje s kolegama iz Sektora i drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, u suradnji s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za proračun prati stvorene ugovorne obveze po ustrojstvenim jedinicama, po potrebi predlaže rješenja za poboljšanja procesa rada i funkcionalnosti u BGA aplikaciji

Ustrojava vođenje zakonom propisanih poslovnih knjiga, vodi brigu o rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i financijske dokumentacije

Izrađuje godišnje, polugodišnje i tromjesečne financijske izvještaje Ministarstva sukladno zakonskim propisima, konsolidirane financijske izvještaje Razdjela te statističke izvještaje

Predlaže i sudjeluje u izradi procedura iz djelokruga Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
2. Zakon o računovodstvu („Narodne novine“, broj 85/24)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu „Narodne novine“, broj 37/22)

**SLUŽBA ZA FINANCIJSKE ANALIZE, OBRADU FINANCIJSKE DOKUMENTACIJE I IZVJEŠTAVANJE**

- referent – 1 izvršitelj/ica (rbr. 45.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove vezane za obradu e-Računa i druge financijske dokumentacije, dostavu financijske dokumentacije na kontrolu i ovjeru ustrojstvenim jedinicama, prati poštivanje rokova, moguće probleme u funkcioniranju BGA aplikacije prijavljuje na podršku

Sudjeluje u popisu imovine i obveza Ministarstva

Izrađuje izvještaje o trošenju doznačenih sredstava županijama za obavljanje povjerenih poslova

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) - članci 6-15., čl. 33, članci 137.-139.
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23) – članci 2.-25.

**SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I UREDSKO POSLOVANJE**

**Odjel za pravne poslove**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 50.)

***Opis poslova:***

Izrađuje naloge za uz isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku te isplata troškova delegacije

Izrađuje rješenja u upravnom postupku radi povrata sudskih pristojbi, novčanih kazni i troškova sudskih postupaka iz Državnog proračuna te piše dopise strankama, sudovima i državnim odvjetništvima vezane uz navedene predmete

Obavlja poslove vezane uz stanove prodane po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo: izdavanje brisovnih očitovanja, sudjelovanje u postupcima naplate potraživanja po ugovorima o prodaji navedenih stanova (pisanje opomena strankama i dopisa državnim odvjetništvima)

Za potrebe smještaja Ministarstva piše dopise kojima se traži dodjela stanova za službene potrebe za dužnosnike Ministarstva te dodjela poslovnog prostora

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", br. 47/09., 110/21.)
2. Zakon o sudskim pristojbama ("Narodne novine", br. 118/18., 51/23.)
3. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)

**SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE, POSLOVE SIGURNOSTI I ZAŠTITU NA RADU**

**Odjel za poslove sigurnosti i zaštitu na radu**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 72.)

***Opis poslova:***

Obavlja stručne poslove vezane uz poslove kibernetičke sigurnosti

Pruža stručnu podršku u postupcima s klasificiranim podacima i zaštitom osobnih podataka

Kontrolira učinkovitost mjera zaštite osoba i imovine Ministarstva

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 14/2024)
2. Opća uredba (EU) o zaštiti podataka 2016/679 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32016R0679>
3. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18)
4. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, broj 79/07 i 86/12)

**SEKTOR ZA INFORMATIČKU INFRASTRUKTURU**

**SLUŽBA ZA MREŽNU, RAČUNALNU I PROGRAMSKU INFRASTRUKTURU**

- informatički tehničar - 1 izvršitelj/ica (rbr. 82.)

***Opis poslova:***

Obavlja analitičke poslove u stručnom području te sudjeluje u projektima informatizacije pravosudnog sustava i sustava javne uprave

Sudjeluje u pripremi specifikacija za nabavu informatičke opreme i usluga iz područja mrežne, računalne i programske infrastrukture

Priprema i izrađuje odgovarajuće materijale, stručne prijedloge i dokumente, upravlja i koordinira evidencije informatičke opreme

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 92/14)
2. Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 79/07 i 14/24)
3. Uredba o mjerama informacijske sigurnosti („Narodne novine“, broj 46/08)
4. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (»Narodne novine«, br. 14/24)

**SEKTOR ZA PRAVOSUDNU INFRASTRUKTURU**

**SLUŽBA ZA PRIPREMU, PROJEKTIRANJE I OPREMANJE**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 92.)

***Opis poslova:***

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe

Prikuplja i obrađuje potrebe za nabavu opreme

Priprema zahtjeve za javnu nabavu, prati realizaciju, kontrolira dokumentaciju

Vodi evidenciju opreme i zahtjeva korisnika, obrađuje račune

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. 98/19., 67/23)
3. Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije ("Narodne novine", broj 21/23)
4. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18., 110/19.)
5. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, broj 118/19 i 65/20)
6. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)

**SLUŽBA ZA INVESTICIJSKO, TEKUĆE** **ODRŽAVANJE I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

- viši savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 97.)

***Opis poslova:***

Obavlja najsloženije poslove vezano uz rad Službe i Sektora

Sudjeluje u izradi, pregledu i reviziji svih ugovora iz potreba Sektora vezanih uz gradnju i investicijskih ulaganja

Priprema stručna pravna mišljenje i očitovanja vezano uz zakonodavnu regulativu i ugovorne obveze investicijskih projekata na razini Sektora

Sudjeluje u pripremi potrebne tehničke dokumentacije za potrebe pokretanja javne nabave

Izrađuje pravne analize složenih pitanja vezanih uz pripremu i provedbu investicijskih ulaganja, identifikacije i procjene pravnih rizika, u cilju donošenja informiranih odluka

Sudjeluje u pregovaračkim postupcima u provedbi

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18., 110/19.)
3. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22)
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
7. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05., 41/08.,125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22. i 156/22.)
8. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)
9. Zakon o zemljišnim knjigama (NN 63/19, 128/22, 155/23)
10. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 94/17 – službeni pročišćeni tekst, 152/14, 81/15 - službeni pročišćeni tekst)

**Odjel za upravljanje kapitalnim investicijama**

- suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 104.)

***Opis poslova:***

Prati provedbu investicija i vodi ogovarajuće evidencije

Ažurira baze podataka nekretninskog portfelja

Izrađuje pripreme i podloge za izradu projektnih prijedloga i izvještaja sukladno Uredbi o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata

Sudjeluje u izradi cost benefit analiza

Surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija te komunicira i koordinira aktivnosti s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)

**UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA**

**-** referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 111.)

***Opis poslova:***

Obavlja tajničke i administrativne poslove za ravnatelja

Obavlja poslove uredskog poslovanja u Upravi

Vodi potrebne evidencije za Upravu

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije („Narodne novine“, broj 72/24), Glava III. Ustrojstvo i djelokrug upravnih organizacija i ustrojstvenih jedinica - Uprava za organizaciju pravosuđa (članci 31.-56.)

**SEKTOR ZA ORGANIZACIJSKE PROPISE, ODVJETNIŠTVO, JAVNO BILJEŽNIŠTVO I STRUČNE ISPITE**

**SLUŽBA ZA JAVNO BILJEŽNIŠTVO**

- viši inspektor - 1 izvršitelja/ice (rbr. 140.)

***Opis poslova:***

Provodi nadzor nad radom javnih bilježnika i Hrvatske javnobilježničke komore te sastavlja i podnosi izvješća o provedenim nadzorima

Izrađuje prijedloge za pokretanje postupaka za utvrđivanje postojanja stegovne odgovornosti javnih bilježnika

Ispituje osnovanost predstavki na rad javnih bilježnika i Hrvatske javnobilježničke komore

Provodi postupke i izrađuje nacrte odluka u postupcima imenovanja javnih bilježnika, izbora i postavljenja javnobilježničkih prisjednika, određivanja vršitelja dužnosti javnih bilježnika i postavljenja zamjenika javnih bilježnika te provodi postupke utvrđivanja ispunjenosti uvjeta prostora i opreme namijenjene za rad javnobilježničkih ureda

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o javnom bilježništvu („Narodne novine“, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
3. Pravilnik o javnobilježničkim uredima („Narodne novine“, broj 123/11, 115/12, 47/20 i 141/20)

**SEKTOR ZA STEČAJNE UPRAVITELJE, POVJERENIKE, STALNE SUDSKE VJEŠTAKE I STALNE SUDSKE TUMAČE**

**SLUŽBA ZA STALNE SUDSKE VJEŠTAKE**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 152.)

***Opis poslova:***

Sudjeluje u provedbi postupaka odlučivanja o imenovanju i razrješenju te drugim statusnim pitanjima stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih procjenitelja

Sudjeluje u provedbi provjere znanja te stručne obuke i usavršavanja stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih procjenitelja

Dostavlja podatke i daje očitovanja u vezi s isplatom nagrada i naknada troškova stalnim sudskim vještacima i stalnim sudskim procjeniteljima

Prati i ažurira evidencije stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih procjenitelja

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
2. Zakon o sudovima („Narodne novine“, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 21/22, 16/23, 155/23 i 36/24), Glava II. Ustrojstvo, djelokrug i nadležnost sudova i Glava XIV. Stalni sudski tumači i vještaci - Stalni sudski tumači (članci 123. – 124.c)

**UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO**

**SEKTOR ZA PROPISE GRAĐANSKOG PROCESNOG PRAVA**

**SLUŽBA ZA OPĆE PROPISE GRAĐANSKOG PROCESNOG PRAVA I ALTERNATIVNE NAČINE RJEŠAVANJA SPOROVA**

**Odjel za opće propise građanskog procesnog prava i alternativne načine rješavanja sporova**

- voditelj odjela - 1 izvršitelj/ica (rbr. 233.)

***Opis poslova:***

Rukovodi radom Odjela

Sudjeluje u izradi nacrta prijedloga propisa iz područja građanskog parničnog procesnog prava, medijacije, arbitraže i drugih alternativnih načina rješavanja sporova i obavljanju poslova vezanih uz planiranje zakonodavnih aktivnosti, procjenu učinaka propisa, savjetovanje s javnošću i vrednovanje propisa

Sudjeluje u radu institucija i drugih tijela Europske unije u djelokrugu Odjela, sudjeluje u praćenju direktiva i uredbi Europske unije iz djelokruga Odjela, analizira prijedloge akata Europske unije iz djelokruga Odjela i daje prijedloge za usklađenje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije

Izrađuje nacrte mišljenja u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Odjela i mišljenja o nacrtima prijedloga propisa, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, akcijskih planova i drugih akata tijela državne uprave

Vodi drugostupanjske upravne postupke odlučivanja po žalbama izjavljenih protiv rješenja Centra za mirno rješavanje sporova

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o parničnom postupku („Narodne novine“, broj 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19., 80/22., 114/22. i 155/23.)
2. Zakon o mirnom rješavanju sporova („Narodne novine“, broj 67/23.)
3. Zakon o arbitraži („Narodne novine“, 88/01.)

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 234.)

***Opis poslova:***

Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela te sudjeluje u izradi nacrta prijedloga propisa iz područja građanskog parničnog procesnog prava, medijacije, arbitraže i drugih alternativnih načina rješavanja sporova i priprema stručna mišljenja u vezi s primjenom tih propisa

Sudjeluje u radu institucija i drugih tijela Europske unije u djelokrugu Odjela, sudjeluje u praćenju direktiva i uredbi Europske unije iz djelokruga Odjela, analizira prijedloge akata Europske unije iz djelokruga Odjela i daje prijedloge za usklađenje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije

Izrađuje nacrte mišljenja o nacrtima prijedloga propisa, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, akcijskih planova i drugih akata tijela državne uprave te sudjeluje u njihovoj izradi

Vodi drugostupanjske upravne postupke odlučivanja po žalbama izjavljenih protiv rješenja Centra za mirno rješavanje sporova

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o parničnom postupku („Narodne novine“, broj NN 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19., 80/22., 114/22. i 155/23.)
2. Zakon o mirnom rješavanju sporova („Narodne novine“, broj 67/23.)
3. Zakon o arbitraži („Narodne novine“, 88/01.)

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 235.)

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela

Sudjeluje u izradi manje složenih nacrta prijedloga propisa iz područja građanskog parničnog procesnog prava, medijacije, arbitraže i drugih alternativnih načina rješavanja sporova i priprema stručna mišljenja u vezi s primjenom tih propisa

Sudjeluje u izradi nacrta mišljenja o nacrtima prijedloga propisa, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, akcijskih planova i drugih akata tijela državne uprave te sudjeluje u njihovoj izradi

Sudjeluje u vođenju drugostupanjskih upravnih postupaka odlučivanja po žalbama izjavljenih protiv rješenja Centra za mirno rješavanje sporova

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o parničnom postupku („Narodne novine“, broj NN 53/91., 91/92., 58/93., 112/99., 88/01., 117/03., 88/05., 02/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14., 70/19., 80/22., 114/22. i 155/23.)
2. Zakon o mirnom rješavanju sporova („Narodne novine“, broj 67/23.)
3. Zakon o arbitraži („Narodne novine“, 88/01.)

**Odjel za opće propise građanskog izvanparničnog procesnog prava i ovršnog prava**

- viši savjetnik- 1 izvršitelj/ica (rbr. 237.)

***Opis poslova:***

Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela te sudjeluje u izradi nacrta prijedloga propisa iz područja građanskog izvanparničnog procesnog i ovršnog prava, te priprema stručna mišljenja u vezi s primjenom tih propisa

Sudjeluje u radu institucija i drugih tijela Europske unije u djelokrugu Odjela

Sudjeluje u praćenju direktiva i uredbi Europske unije iz djelokruga Odjela, analizira prijedloge akata Europske unije iz djelokruga Odjela i daje prijedloge za usklađenje propisa iz djelokruga Odjela s pravnom stečevinom Europske unije

Izrađuje nacrte mišljenja o nacrtima prijedloga propisa, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, akcijskih planova i drugih akata tijela državne uprave te sudjeluje u njihovoj izradi

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o izvanparničnom postupku („Narodne novine“, broj 59/23.)
2. Ovršni zakon („Narodne novine“, broj 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17., 131/20., 114/22. i 6/24.)

**SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKE POSTUPKE I PROPISE UPRAVNOG PRAVA**

**SLUŽBA ZA DRUGOSTUPANJSKE POSTUPKE**

**Odjel za drugostupanjske postupke**

- suradnik - 2 izvršitelja/ice (rbr. 262.)

***Opis poslova:***

Prati primjenu propisa i obavlja manje složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela

Vodi upravni postupak i sudjeluje u izradi nacrta prijedloga propisa iz područja izvlaštenja, naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja vezanih za primjenu i provedbu propisa iz područja izvlaštenja, naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Sudjeluje u izradi odgovora na upite građana te obavlja prijem stranaka

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine˝, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02., 81/02. i 98/19.)
2. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine˝, broj 74/14., 69/17. i 98/19.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.)

**SEKTOR ZA ZEMLJIŠNOKNJIŽNA I STVARNA PRAVA**

**SLUŽBA ZA ZEMLJIŠNOKNJIŽNA PRAVA**

**Odjel za zemljišnoknjižnu administraciju**

- referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 280.)

***Opis poslova:***

Izrađuje nacrte akata u manje složenim stvarima.

Obavlja poslove uredskog poslovanja u Službi

Izrađuje statistička izvješća za potrebe Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19., 155/23 i 128/22.)
2. Uredba o uredskom poslovanju ( „Narodne novine, broj 75/21.)

**Odjel za upravljanje Zajedničkim informacijskim sustavom zemljišnih knjiga i katastra**

- viši referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 283.)

***Opis poslova:***

Pruža podršku u održavanju i nadogradnji aplikativnih rješenja Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra

Pruža domensku podršku korisnicima Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra

Priprema prijedloge odluka i razvoju vezanih uz poslovanje i razvoj Zajedničkog informacijskog sustava, kao i Baze zemljišnih podataka

Prati provedbu edukacije za rad u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19., 155/23 i 128/22.)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08, 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), Dio prvi, Opće odredbe o stvarima i stvarnim pravima

**SEKTOR ZA SREDIŠNJU PISMOHRANU ZEMLJIŠNIH KNJIGA REPUBLIKE HRVATSKE**

**SLUŽBA ZA ZAŠTITU I POHRANU ZEMLJIŠNIH KNJIGA**

- referent (mjesto rada: Gospić) - 1 izvršitelj/ica (rbr. 298.)

***Opis poslova:***

Obavlja upravne i administrativne poslove iz djelokruga Službe koji uključuju vođenje evidencija, dostavu, pribavljanje i pripremu predmeta

Izrađuje nacrte akata u manje složenim predmetima

Obavlja poslove uredskog poslovanja u Službi

Pretvara zemljišne knjige u elektronički oblik (skenira)

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) - čl. 1-10, 114-115, 119-160
3. Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine, broj 63/19, 128/22, 155/23)
4. Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (zemljišnoknjižni poslovnik), (Narodne novine, broj 81/97, 109/02, 153/02, 123/02, 14/05, 60/10, 60/10, 55/13, 63/19, 128/22) - čl. 1-53
5. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19 i 114/22, 36/24)
6. Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (NN 121/19)
7. Pravilnik o evidencijama u arhivima (NN 19/23)

**UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO**

**SEKTOR ZA EVIDENCIJE, POMILOVANJA I PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA**

**SLUŽBA ZA EVIDENCIJE I POMILOVANJA**

**Odjel za kaznene evidencije**

- savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 329.)

***Opis poslova:***

Rješava složene predmete po zahtjevima pravosudnih tijela, državnih tijela i građana u aplikaciji vezano uz davanje podataka iz kaznene evidencije sukladno zakonskim propisima;

Utvrđuje nastup rehabilitacije, izrađuje nacrte tješenja o rehabilitaciji, te rješava zahtjeve državnih tijela, pravosudnih tijela i građana vezano uz davanje podataka iz kaznene evidencije sukladno zakonskim propisima

Priprema mišljenja o primjeni propisa iz djelokruga Odjela i daje obavijesti o stanju predmeta državnim tijelima i građanima;

Po potrebi otvara korisničke račune u aplikaciji po zahtjevima državnih i pravosudnih tijela

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji („Narodne novine“, broj 143/12, 105/15, 32/17 i 53/22)
2. Pravilnik o kaznenoj evidenciji („Narodne novine“, broj 37/2021 i 39/2021)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21) u dijelu koji se odnosi na: osmi dio - izdavanje potvrda
4. Kazneni zakon – opći dio („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 - ispravak, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24) u dijelu koji se odnosi na: Glava četvrta (IV.) Kazne

**SLUŽBA ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA**

**Odjel za razvoj i koordinaciju sustava podrške žrtvama i svjedocima i međunarodnu suradnju**

- viši savjetnik - 2 izvršitelja/ice (rbr. 349.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove obavještavanja žrtve, oštećenika ili obitelji žrtve o otpustu zatvorenika s izdržavanja kazne zatvora, obavlja poslove pružanja informacija o pravima i podršku žrtvama i svjedocima i evidentira rezultate rada u bazu podataka i provodi odgovarajuće statističke analize

Obavlja administrativne poslove za provedbu aktivnosti financiranja programa i projekata udruga raspoloživim sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću

Analizira tromjesečne izvještaje i godišnji plan rada odjela za podršku žrtvama i svjedocima

Sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i provedbi projekata

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21), članak 8., članak 55.-58., glava XVIII. Pogodnosti zatvorenika čl. 137.-140. i čl.149, glava XXIII. Prekid izdržavanja kazne zatvora čl. 163.-164., glava XXIV. Uvjetni otpust čl. 165.-168.
2. Pravilnik o obavještavanju žrtve o samostalnom izlasku zatvorenika ili kažnjenika („Narodne novine“, broj 81/23)
3. Zakon o kaznenom postupku („Narodne novine“, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24) članci 43.-44.

**Odjel za novčane naknade i štete**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 352.)

***Opis poslova:***

Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za Odbor za naknadu žrtvama kaznenih djela, ispituje osnovanost zahtjeva za naknadu štete neopravdano osuđenih i neutemeljeno uhićenih osoba

Priprema nacrte jednostavnijih odluka i materijala za sjednice Odbora za naknadu žrtvama kaznenih djela, surađuje sa državnim i drugim tijelima za potrebe rada Odbora

Priprema mišljenja i odgovore na upite u o jednostavnim pitanjima primjene propisa iz djelokruga rada Odjela

Na zahtjev državnog odvjetništva priprema mišljenje u pokrenutim sudskim postupcima protiv Republike Hrvatske i mišljenja povodom zahtjeva za mirno rješenje spora prije pokretanja sudskog postupka protiv RH

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela (Narodne novine“, broj 80/08,27/11.)
2. Kazneni zakon (Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24) Glava X i XVI
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine“, broj 47/09, 110/21) treći dio i četvrti dio (članak 96. do članka 127.) Rješavanje upravne stvari, pravni lijekovi
4. Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine“, broj 110/97, 58/99 i 112/99, 58/02, 143/02, 178/04, 115/06, 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12) Glava XXX. Postupak za naknadu štete i ostvarivanje drugih prava neopravdano osuđenih ili neutemeljeno uhićenih osoba čl. 476. – čl. 484.a.
5. Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine“, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 130/19, 80/22, 36/24) Glava V. Žrtva, oštećenik i privatni tužitelj čl. 43. – čl. 63., Glava IX. Mjere osiguranja prisutnosti okrivljenika i druge mjere opreza čl. 95. – čl. 134., Glava XXII. Vrste presuda čl. 451. – čl. 455., Glava XXIII. Redoviti pravni lijekovi čl. 463. – čl. 465., čl. 490. i čl. 491., Glava XXIV. Izvanredni pravni lijekovi čl. 497. – čl. 519.
6. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) Glava lX, Odsjek 7. Popravljanje štete (čl. 1085. – čl. 1106.)
7. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine“, broj 67/18, 21/22) Glava II. Nadležnost čl. 29. – čl. 34.

- referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 353.)

***Opis poslova:***

Obavlja administrativne poslove za potrebe Službe

Vodi pomoćne evidencije predmeta, vodi evidenciju o podnositeljima zahtjeva, o ostvarenim kontaktima sa žrtvama i svjedocima i podatke unosi u bazu podataka;

Obavlja poslove izrade akata prema nalogu i vodi evidenciju pošte i organizira dostavu i otpremu pošte za Službu

Organizira prijevoz žrtava i svjedoka ratnih zločina na sudove u Republici Hrvatskoj

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine“, broj 75/21)
2. Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela (Narodne novine“, broj 80/08,27/11.) članak 5. i članci 10.-13.
3. Zakon o izvršavanju kazne zatvora (Narodne novine“, broj 14/21) članak 8.

**UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU I SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**SEKTOR ZA MEĐUNARODNU PRAVNU POMOĆ I PRAVOSUDNU SURADNJU S DRŽAVAMA ČLANICAMA EU**

**SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU PRAVNU POMOĆ I PRAVOSUDNU SURADNJU U** **KAZNENIM STVARIMA**

**Odjel za izručenja i međunarodnu pravnu pomoć u kaznenim stvarima**

- suradnik - vježbenik- 1 izvršitelj/ica (rbr. 385.)

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove iz područja međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima

Obavlja manje složene poslove posredovanja u ostvarivanju manje složenih zahtjeva inozemnih i domaćih tijela u kaznenim stvarima

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u kaznenim stvarima (Narodne novine“, broj 178/04)
2. Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine“, broj 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24 ) Glava XVIII. DOKAZNE RADNJE - 12. Posebne dokazne radnje čl. 332 - 339, Glava XXX. POSTUPAK ZA IZDAVANJE TJERALICE I OBJAVE čl. 565 - 569

**SEKTOR ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**SLUŽBA ZA SURADNJU S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA U PODRUČJU SPRJEČAVANJA KORUPCIJE**

- suradnik - vježbenik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 419.)

***Opis poslova:***

Pruža potporu u pripremi dokumentacije i stručne podrške za sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske na stručnim sastancima pri međunarodnim organizacijama i inicijativama

Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz izradu nacionalnih izvješća u području sprječavanja korupcije

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine („Narodne novine“, broj 120/2021) - poglavlja: 1.2 Razumijevanje pojma korupcije, 1.3. Institucionalni okvir i 3.3. Procjene međunarodnih tijela
2. Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/2021, 36/24) – članci 1.-2. te članci 5.-6., Glava II – Sprječavanje sukoba interesa – članci 7.-9.
3. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/2022) – članci 1., 4.-5., 11.-12., 14. i 16.
4. Zakon o lobiranju („Narodne novine“, broj 36/24) Glava I. Temeljne odredbe, Glava II. Pravila komuniciranja, Glava IV. Obveze izvještavanja i Glava V. Ograničenja lobiranja

**UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I OPĆU UPRAVU**

**SEKTOR ZA POLITIČKI SUSTAV I DRŽAVNU UPRAVU**

**SLUŽBA ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU SLUŽBENIH DOKUMENATA I INFORMACIJA**

- savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 437.)

***Opis poslova:***

Prikuplja službene dokumente i informacije iz djelokruga Službe

Sudjeluje u poslovima obrade i objave službenih dokumenata i informacija iz djelokruga Službe

Sudjeluje u edukaciji korisnika te vodi evidencije korisničkih upita vezanih uz pretraživanje i korištenje zbirki iz djelokruga službe

Priprema mišljenja i odgovore na upite u neupravnim stvarima te sudjeluje u izradi izvješća iz djelokruga Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10 - pročišćeni tekst i 5/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
2. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19 i 155/23)
3. Zakon o Vladi Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18 , 80/22 i 78/24)
4. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/22)

**SEKTOR ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU**

**SLUŽBA ZA USTROJSTVO I RAZVOJ LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 445.)

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga Službe

Priprema mišljenja i odgovore o jednostavnim pitanjima primjene propisa i druge akte iz djelokruga Službe

Prikuplja, priprema i obrađuje podatke za potrebe Službe, izrađuje manje složene statističke izvještaje i istraživanja temeljem podataka i indikatora iz JIS-a te sudjeluje u organiziraju i provedbi edukacije službenika za korištenje JIS-a;

Vodi evidencije za potrebe Službe, sudjeluje u pripremi izvješća i drugih materijala iz djelokruga Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 37/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“, br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)
3. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) članci 1.-3. i 25.-32
4. Zakon o provedbi uredbi Europske unije o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju („Narodne novine“, broj 74/14)

**SEKTOR ZA NEPROFITNE PRAVNE OSOBE**

**SLUŽBA ZA POLITIČKE STRANKE I VJERSKE ZAJEDNICE**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 476.)

***Opis poslova:***

Vodi upravne postupke i rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Sektora te u tom području zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima.

Izrađuje mišljenja i odgovore na upite o primjeni propisa iz djelokruga Službe te obavlja poslove nadzora u vezi s provedbom propisa iz djelokruga Službe.

Prati ispravnost i funkcionalnost informacijskog sustava službenih evidencija iz djelokruga Službe te sudjeluje u davanju mišljenja i prijedloga u vezi unapređenja toga sustava.

Obavlja poslove u vezi nacionalne kontaktne točke za razmjenu informacija potrebnih za provedbu Uredbe br. 1141/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o statutu i financiranju europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada i Uredbe br. 2018/673 Europskog parlamenta i Vijeća od 3. svibnja 2018. o izmjeni Uredbe br. 1141/2014.

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o političkim strankama („Narodne novine“, br. 76/93, 111/96, 164/98, 36/01 i 1/07)
2. Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“, br. 83/02 i 73/13)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)

**UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV**

**SEKTOR ZA SLUŽBENIČKE ODNOSE**

**SLUŽBA ZA SLUŽBENIČKO ZAKONODAVSTVO**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 485.)

***Opis poslova:***

Sudjeluje u izradi nacrta prijedloga zakona i drugih propisa iz područja službeničkih odnosa

Priprema mišljenja i objašnjenja o složenijim pitanjima provedbe zakona i drugih propisa iz područja službeničkih odnosa

Pregledava prijedloge pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave te ureda i drugih stručnih službi Vlade Republike Hrvatske i priprema prethodne suglasnosti na iste

Provodi nadzor zakonitosti općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u području službeničkih odnosa

Obavlja stručne i administrativne poslove za Službenički sud, Viši službenički sud te Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24)

**SLUŽBA ZA DRŽAVNI ISPIT**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 491.)

***Opis poslova:***

Vodi upravni postupak i rješava o zahtjevima za polaganje državnog ispita, te priprema prijedloge odgovora na primjedbe kandidata vezano uz provedbu polaganja državnog ispita

Daje upute i priprema mišljenja i objašnjenja o primjeni zakonodavstva vezano uz državni ispit, te priprema analitičke podloge i izvještaje vezano uz državni ispit

Obavlja administrativne i stručne poslove vezano za provedbu polaganja državnog ispita na središnjoj i regionalnoj razini

Daje prijedloge za unaprjeđenje i ažuriranje Aplikacije za državni ispit, te sudjeluje u davanju podrške korisnicima Aplikacije za državni ispit i Sustava za e-učenje

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23, 85/24)
2. Pravilnik o polaganju državnog ispita („Narodne novine“, br. 45/24, 64/24)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09, 110/21)

**SEKTOR ZA LJUDSKE POTENCIJALE**

**SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE U KAZNENIM TIJELIMA**

**-** viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 521.)

***Opis poslova:***

Vodi složenije upravne postupke sukladno propisima o izvršavanju kazne zatvora

Obavlja stručne poslove koji se odnose na posebnu zdravstvenu sposobnost ovlaštenih službenih osoba u tijelima u tijelima u zatvorskom sustavu

Priprema mišljenja o pitanjima iz djelokruga Službe

Sudjeluje u vođenju pomoćnih evidencija o zaposlenima u tijelima u zatvorskom sustavu

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24)
2. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21 i 155/23) Glava V. Državni službenici i namještenici zatvorskog sustava

**SEKTOR ZA CENTRALIZIRANI SUSTAV ZA ZAPOŠLJAVANJE U DRŽAVNOJ** **SLUŽBI**

**SLUŽBA ZA PLANIRANJE I PRIPREMU ZAPOŠLJAVANJA I IZOBRAZBU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA**

- viši savjetnik - 3 izvršitelja/ice (rbr. 528.)

***Opis poslova:***

Obavlja složenije poslove izrade plana zapošljavanja u državnoj službi, pruža stručnu pomoć državnim tijelima u planiranju potreba prijma, izrađuje prethodne suglasnosti za novo zapošljavanje

Obavlja složenije analitičke poslove i izrađuje izvješća o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi, prati stanje i predlaže mjere za osiguranje potrebnog broja i strukture zaposlenih, prati i analizira podatke iz Registra zaposlenih u državnoj službi i javnim službama

Obavlja poslove vezane uz objave internog oglasa te održavanje i upravlja bazom kandidata za radu državnoj službi.

Obavlja složenije poslove pripreme plana izobrazbe i usavršavanja državnih službenika i poslove vezane uz odobravanje programa studijskog dopusta za osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika.

Održava šifrarnik Centraliziranog sustava za zapošljavanje te osigurava podršku korisnicima sustava

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24).

**SLUŽBA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU ZAPOŠLJAVANJA**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 531.)

***Opis poslova:***

Obavlja stručne poslove koji se odnose na organizaciju i provedbu testiranja kandidata i provjeru formalnih uvjeta za kandidate koji su prošli testiranje

Osigurava podršku za korisnike Centraliziranog sustava za zapošljavanje

Priprema nacrte odgovora na složenije upite o pitanjima provedbe zapošljavanja i izvješća o provedenim postupcima zapošljavanja

Priprema dokumente za održavanje internetske stranice u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23 i 85/24).

**UPRAVA ZA LJUDSKA PRAVA, NACIONALNE MANJINE I ETIKU**

**SEKTOR ZA LJUDSKA PRAVA I ETIKU**

**SLUŽBA ZA ETIKU I INTEGRITET**

- viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 540.)

***Opis poslova:***

Izrađuje najsloženije nacrte odgovora na upite u vezi pitanja izbjegavanja mogućeg sukoba interesa i drugog neetičkog ponašanja kao i najsloženije nacrte mišljenja o primjeni Etičkog kodeksa državnih službenika te prati primjenu Etičkog kodeksa državnih službenika, Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti kao i međunarodnih standarda i praksi iz područja etike i integriteta

Predlaže i provodi mjere i aktivnosti za unapređenje službeničke etike i etike dužnosnika u tijelima izvršne vlasti te osmišljava i izrađuje nove programe edukacije i provodi aktivnosti podizanja svijesti iz područja etike i integriteta

Izrađuje nacrte izvješća o podnesenim pritužbama na neetično postupanje državnih službenika u državnim tijelima te sudjeluje u radu radnih skupina za izradu nacrta propisa koji su povezani sa službeničkom etikom

Obavlja poslove u vezi zaprimanja pritužbi i pohvala na otvorenom telefonu i putem elektroničke pošte te stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo i Vijeće za provedbu Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine”, br. 40/11. i 13/12.)
2. Kodeks ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti („Narodne novine”, br. 54/22.)
3. Zakon o državnim službenicima, čl. 34.-39. („Narodne novine”, br. 155/23. i 85/24.)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, čl. 38.-41. („Narodne novine”, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
5. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, čl. 152.-158. ("Narodne novine", br. 72/24.)

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 541.)

***Opis poslova:***

Izrađuje nacrte odgovora na upite u vezi pitanja izbjegavanja mogućeg sukoba interesa i drugog neetičkog ponašanja, nacrte mišljenja o primjeni Etičkog kodeksa državnih službenika, nacrt izvješća o radu Etičkog povjerenstva te sudjeluje u izradi nacrta izvješća o podnesenim pritužbama na neetično postupanje državnih službenika u državnim tijelima

Prati primjenu Etičkog kodeksa državnih službenika, Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti, predlaže mjere za unapređenje službeničke etike, sudjeluje u provedbi aktivnosti promicanja službeničke etike i jačanja integriteta te sudjeluje u radu radnih skupina za izradu nacrta propisa koji su u povezanosti sa službeničkom etikom

Obavlja poslove u vezi zaprimanja pritužbi i pohvala na otvorenom telefonu i putem elektroničke pošte te stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo i Vijeće za provedbu Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Etički kodeks državnih službenika („Narodne novine”, br. 40/11. i 13/12.)
2. Kodeks ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti („Narodne novine”, br. 54/22.)
3. Zakon o državnim službenicima, čl. 34.-39. („Narodne novine”, br. 155/23. i 85/24.)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, čl. 38.-41. („Narodne novine”, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
5. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, čl. 152.-158. ("Narodne novine", br. 72/24.)

**UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU**

**SLUŽBA ZA ELEKTRONIČKI NADZOR**

- suradnik – vježbenik - 2 izvršitelja/ice (rbr. 556.)

***Opis poslova:***

Obavlja složene i druge stručne poslove iz djelokruga Službe

Sudjeluje u nadzoru osoba kojima je određen elektronički nadzor, kontroliranju funkcioniranja opreme za elektronički nadzor i postavljanju opreme za elektronički nadzor na terenu, a prema potrebi obavlja i druge poslove na terenu

Izrađuje izvješća i obavijesti o poduzetima radnjama prema drugim dionicima sustava iz djelokruga Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o kaznenom postupku (Zakon o kaznenom postupku, pročišćeni tekst zakona, NN 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22, 36/24 na snazi od 2. travnja 2024. godine - relevantan za razumijevanje pravnog okvira u kojem se provodi elektronički nadzor) Čl. 119. -128.
2. Zakon o izvršavanju kazne zatvora ("Narodne novine", br. 14/21 155/23 na snazi od 20. veljače 2021. godine) članak 165. – 176.)
3. Pravilnik o uvjetnom otpustu uz elektronički nadzor - propisuje uvjete i postupke vezane uz uvjetni otpust ("Narodne novine", br. 78/2022 od 20. lipnja 2022. godine)
4. Pravilnik o istražnom zatvoru u domu - propisuje uvjete i postupke vezane uz istražni zatvor u domu uz elektronički nadzor ("Narodne novine", br. 5/2024 od 12. siječnja 2024. godine)

**SREDIŠNJI URED ZA ZATVORSKI SUSTAV**

**SEKTOR ZA FINANCIJE, GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I RAD ZATVORENIKA**

**SLUŽBA ZA FINANCIJE I NABAVU**

- suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 572.)

***Opis poslova:***

Sudjeluje u obavljanju stručnih poslova koji se odnose na objedinjavanje izvršavanja svih plaćanja kaznenih tijela i Centra za izobrazbu putem Državne riznice, te konsolidiranje financijskih izvješća (tromjesečni i godišnji obračun)

Sudjeluje u kontroliranju izvršavanja financijskih planova, objedinjavanja obračuna plaća državnih službenika i namještenika u kaznenim tijelima i Centru za izobrazbu i ostalih rashoda za zaposlene

Obavlja manje složene stručne poslove koji se odnose na korištenje sredstava ostvarenih radom osoba lišenih slobode, stanja u svezi s naknadom za rad, obaveznom ušteđevinom i novčanom pomoći osoba lišene slobode

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o proračunu (NN 144/21)
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu (NN 149/23

**SEKTOR OSIGURANJA**

**SLUŽBA ZA POSLOVE VANJSKOG OSIGURANJA, SPROVOĐENJA I OPERATIVNU TEHNIKU**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 603.)

***Opis poslova:***

Obavlja stručne poslove koji se odnose na praćenje i obradu podataka o stanju sigurnost i funkcioniranju kaznenih tijela

Prikuplja i obrađuje informacije o dnevnim incidentnim događajima

Prati i nadzire stanje objekata, specijalnih vozila, sredstava tehničke zaštite, naoružanja, sredstava veze i ostale opreme te prikuplja i obrađuje podatke o njima

Izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća o stanju i radu službenika odjela osiguranja

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21) – Glava I. članak 2.,3.,4.,5.,9.; Glava III. članak 17.; Glava IV. članak 21.,30., Glava V. članak 37.,41.,43.,44., Glava X. članak 79. i 80.; Glava XVII. članak 128., 130., Glava XIX., Glava XX., Glava XXII.
2. Pravilnik o poslovima osiguranja u zatvorskom sustavu („Narodne novine“, broj 16/22)

**UPRAVA ZA PRAVOSUDNU I UPRAVNU INSPEKCIJU**

**SEKTOR PRAVOSUDNE INSPEKCIJE**

**SLUŽBA ZA NADZOR SUDSKE I DRŽAVNOODVJETNIČKE UPRAVE I PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

- viši inspektor - 1 izvršitelj/ica (rbr. 685.)

***Opis poslova:***

Provodi složenije nadzore nad obavljanjem poslova sudske i državnoodvjetničke uprave u pravosudnim tijelima sukladno odredbama Zakona o sudovima i Zakona o državnom odvjetništvu i izrađuje zapisnik o nadzoru

Ispituje osnovanost složenijih predstavki i pritužbi građana na rad pravosudnih tijela, rješava predmete složenijih predstavki i pritužbi

Vodi evidenciju o postupanjima Predsjednika sudova u skladu sa Zakonom o sudovima

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24), članci 71.-84.
2. Zakon o državnom odvjetništvu („Narodne novine“, br. 67/18 i 21/22), članci 66.-71.

- referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 687.)

Obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe Službe i Sektora

Vodi evidencije za potrebe Službe i Sektora

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

**SEKTOR UPRAVNE INSPEKCIJE**

**SLUŽBA ZA INSPEKCIJU LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

- viši inspektor (Viši upravni inspektor) - 1 izvršitelj/ica (rbr. 698.)

***Opis poslova:***

Provodi složenije inspekcijske nadzore nad: Gradom Zagrebom i upravnim tijelima Grada Zagreba, tijelima i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zagrebačke županije, pravnim osobama s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnost na području grada Zagreba i Zagrebačke županije, u dijelu obavljanja javnih ovlasti

Po potrebi provodi inspekcijske nadzore u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima

Postupa po predstavkama na nezakonita postupanja i radnje nadziranih tijela, u okviru djelokruga upravne inspekcije

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o upravnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 15/2018, 98/2019, 14/2024)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009.,150/2011., 144/2012., 19/2013. - pročišćeni tekst, 137/2015. - ispravak, 123/2017., 98/2019, 144/2020)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“, broj 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018, 112/2019)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/2009, 110/2021)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/2021)

**UPRAVA ZA RAZVOJ DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE I ELEKTRONIČKIH USLUGA**

**SEKTOR ZA INTEROPERABILNOST I UPRAVLJANJE PODACIMA**

**SLUŽBA ZA NADZOR I PODATKOVNE PROPISE**

- viši informatički savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 744.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove izrade nacrta politika, standarda upravljanja, kvalitete i sigurnosti u djelokrugu rada Službe, prati stanje i daje preporuke za unaprjeđenja

Obavlja složene poslove iz područja nadzora nad podatkovnim posrednicima i organizacijama podatkovnog altruizma te praćenju EU propisa, sudjelovanje u pripremi obveznih mišljenja ispred tijela na podatkovne propise

Koordinira i prati procese razvoja IT sustava, standarada te pravnih propisa kako bi se koordinirali i uskladili projektni prijedlozi tijela državne uprave

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva digitalizacije te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

**SEKTOR ZA KIBERNETIČKU SIGURNOST DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE**

**SLUŽBA ZA PRAĆENJE KIBERNETIČKE SIGURNOSTI DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE**

- sektorski koordinator za razvoj digitalnog društva - 2 izvršitelja/ice (rbr. 749.)

***Opis poslova:***

Obavlja najsloženije poslove nadzora i podrške upravljanju kibernetičkom sigurnošću državne informacijske infrastrukture

Daje preporuke, izrađuje projektne prijedloge i upravlja projektima unutar službe i sudjeluje u promicanju kibernetičke sigurnosti državne informacijske infrastrukture te analizira rizike i ranjivosti, osigurava usklađenost s propisima

Osigurava usklađenost s propisima, reagira na incidente, surađuje s drugim tijelima i podiže svijest o sigurnosti državne informacijske infrastrukture

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva digitalizacije te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 14/24)

**SEKTOR ZA RAZVOJ ELEKTRONIČKIH USLUGA**

**SLUŽBA ZA DIGITALNI IDENTITET**

- viši informatički savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 769.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove izrade nacrta politika, standarda upravljanja, kvalitete i sigurnosti u djelokrugu rada Službe, prati stanje i daje preporuke za unaprjeđenja, pruža stručnu potporu edukaciji i korisničkoj podršci za rad i razvoj usluga povjerenja i digitalnog identiteta te pripadajućih IT rješenja

Koordinira međusobnu komunikaciju tijela državne uprave i drugih državnih tijela pri korištenju usluga povjerenja i digitalnog identiteta te pripadajućih IT rješenja, obavlja stručne poslove u području informacijskih i komunikacijskih tehnologija te integracije korištenja usluga povjerenja i digitalnog identiteta sa postojećim IT sustavima

Koordinira i prati procese razvoja IT sustava, standarada te pravnih propisa vezanih uz digitalni identitet i usluge povjerenja

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva digitalizacije te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Uredba (EU) 2024/1183 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. travnja 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 910/2014 u pogledu uspostave europskog okvira za digitalni identitet (EUR-Lex, Celex broj: 32024R1183, Objava: SL C, 2024/1183, 30.4.2024 )
3. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

**SEKTOR ZA RAZVOJ IT RJEŠENJA**

**SLUŽBA ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM KOMPONENTAMA DRŽAVNE INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE**

- informatički tehničar - 1 izvršitelj/ica (rbr. 778.)

***Opis poslova:***

Obavlja manje složene poslove te sudjeluje u projektima za razvoj i upravljanje zajedničkim komponentama državne informacijske infrastrukture

Provodi tehničko održavanje portala za savjetovanje s javnošću

Obavlja poslove podrške provedbi politika otvorenosti i dostupnosti informacija javnog sektora

Vodi evidencije za potrebe Službe, sudjeluje u pripremi izvješća i drugih materijala

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

**UPRAVA ZA DIGITALNO GOSPODARSTVO**

**SEKTOR ZA DIGITALNO GOSPODARSTVO**

**SLUŽBA ZA RAZVOJ DIGITALNOG GOSPODARSTVA**

- viši savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 830.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove pripreme podloga za donošenje mjera i aktivnosti za razvoj digitalnog gospodarstva

Provodi analize i sinteze otvorenih i javno dostupnih podataka te vizualizaciju istih za potrebe aktivne promocije razvoja digitalnog gospodarstva

Koordinira i prati izradu odgovarajućih portala za digitalno gospodarstvo i obavlja stručne poslove koji se odnose na uvođenje i primjenu elektroničke trgovine i ekonomije platformi u gospodarstvu

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva digitalnog gospodarstva te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 2/23)
2. Program politike Puta u digitalno desetljeće 2030 („Narodne novine“, broj 38/24)

- referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 832.)

***Opis poslova:***

Obavlja stručne, administrativne i poslove uredskog poslovanja za potrebe Službe

Izrađuje dokumente i izvješća vezano uz donošenje mjera i aktivnosti za razvoj digitalnog gospodarstva, priprema i unosi podatke u baze podataka te priprema tablične, grafičke i tekstualne prikaze podataka

Sudjeluje u pripremi sastanaka i materijala za sastanke, priprema i distribuira bilješke sa sastanaka

Obavlja stručne i administrativne poslove za donošenje mjera i aktivnosti za razvoj digitalnog gospodarstva

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

**SLUŽBA ZA KOORDINACIJU RAZVOJA INFORMACIJSKIH SUSTAVA ZA PODRŠKU DIGITALNOJ TRANSFORMACIJI GOSPODARSTVA**

- voditelj službe - 1 izvršitelj/ica (rbr. 833.)

***Opis poslova:***

Rukovodi radom Službe

Koordinira poslove razvoja i unapređenja informacijskih sustava za podršku digitalnoj transformaciji gospodarstva te određuje njihove prioritete

Koordinira različite dionike u razvoju IT sustava iz područja rada, prikuplja podatke i priprema analize, analizira i izrađuje plan upotrebe inovativnih tehnologija u sustavima za podršku digitalnoj transformaciji gospodarstva

Predlaže i pruža savjetodavne usluge i povezuje ih s resursima za financiranje digitalne transformacije

Obavlja poslove vezano uz sudjelovanje na konferencijama, stručnim skupovima, edukacijama, predavanjima

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 2/23)
2. Program politike Puta u digitalno desetljeće 2030 („Narodne novine“, broj 38/24)

- viši savjetnik – specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 834.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove razvoja i unapređenja informacijskih sustava za podršku digitalnoj transformaciji gospodarstva

Prikuplja podatke i priprema analize upotrebe inovativnih tehnologija u sustavima za podršku digitalnoj transformaciji gospodarstva

Koordinira i prati provođenje digitalizacije gospodarstva i uspješno natjecanje na globalnom tržištu

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva digitalnog gospodarstva te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 2/23)
2. Program politike Puta u digitalno desetljeće 2030 („Narodne novine“, broj 38/24)

**SEKTOR ZA DIGITALNE INOVACIJE**

**-** načelnik sektora - 1 izvršitelj/ica (rbr. 837.)

***Opis poslova:***

Rukovodi radom Sektora

Organizira obavljanje stručnih i administrativnih poslova u području inovativnih tehnologija, priprema strateške dokumente iz te domene, uključujući umjetnu inteligenciju i ostale digitalne disruptivne tehnologije

Provodi analize i izrađuje plan upotrebe inovativnih tehnologija u sustavima za podršku digitalnoj transformaciji gospodarstva

Koordinira poslove vezane uz poticanje digitalne transformaciju gospodarstva kroz podršku Europskih digitalnih centara za inovacije (EDIH)

Provodi analize strateških dokumenata i pripremu stajališta i pozadinskih informacija za nacionalna i europska tijela; predlaže mjere za jačanje digitalne inovacijske infrastrukture u cilju pružanja podrške gospodarstvu, poduzetništvu i obrtu u komercijalizaciji znanstvenih istraživanja i primjeni novih tehnologija

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage direktive 1999/93/EZ (eIDAS)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, broj 76/22 i 14/24)

**SLUŽBA ZA INOVATIVNA DIGITALNA RJEŠENJA**

- voditelj službe - 1 izvršitelj/ica (rbr. 839.)

***Opis poslova:***

Rukovodi radom Službe

Koordinira poslove vezane uz inovativne tehnologije, priprema strateške dokumente iz te domene, uključujući umjetnu inteligenciju i ostale digitalne disruptivne tehnologije

Sudjeluje u provedbi digitalne pametne specijalizacije te predlaže mjere i propise za unapređenje digitalnog inovacijskog sustava

Predlaže smjernice za digitalnu transformaciju gospodarstva; predlaže unaprjeđenja poslovnih procesa u kontekstu razvoja digitalne ekonomije

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage direktive 1999/93/EZ (eIDAS)
2. Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, broj 76/22 i 14/24)

- viši savjetnik - specijalist - 1 izvršitelj/ica (rbr. 841.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove razvoja i unapređenja informacijskih sustava za podršku inovativnim digitalnim rješenjima u gospodarstvu

Prikuplja podatke iz područja digitalnih istraživanja, razvoja i inovacija i sudjeluje u provedbi digitalne pametne specijalizacije

Koordinira i prati mjere i propise za unapređenje digitalnog inovacijskog sustava, predlaže smjernice za digitalnu transformaciju i digitalne inovacije u gospodarstva

Vodi i/ili surađuje u projektima i aktivnostima koji potiču realizaciju strateških ciljeva inovacija digitalnog gospodarstva te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage direktive 1999/93/EZ (eIDAS)

- referent - 1 izvršitelj/ica (rbr. 842.)

***Opis poslova:***

Izrađuje dokumente i izvješća vezano uz poslove razvoja i unapređenja informacijskih sustava za podršku inovativnim digitalnim rješenjima u gospodarstvu

Priprema materijale za izradu propisa i strateških dokumenata iz područja digitalnih inovacija

Sudjeluje u izradi mjera i propisa za unapređenje digitalnog inovacijskog sustava

Obavlja administrativne poslove za razvoj informacijskih sustava za podršku inovacija digitalnog gospodarstva te upravlja i održava platforme iz djelokruga rada Službe

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
2. Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage direktive 1999/93/EZ (eIDAS)

**SEKTOR ZA RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENCIJA**

**SLUŽBA ZA PRAĆENJE I PROVEDBU POLITIKA I PROGRAMA RAZVOJA DIGITALNIH KOMPETENCIJA**

- viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 852.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove vezano uz provođenje politika i programa razvoja digitalnih kompetencija

Obavlja poslove vezano za unaprjeđenja razvoja digitalnih kompetencija

Obavlja poslove vezano uz provedbu mjera i aktivnosti nacionalnih strateških dokumenata u području digitalnih kompetencija te sudjeluje u njihovom usklađivanju sa smjernicama međunarodnih strateških dokumenata

Sudjeluje u poslovima suradnje s drugim institucijama u osmišljavanju i provedbi mjera i aktivnosti za poticanje razvoja digitalnih kompetencija

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 2/23)
2. Program politike Puta u digitalno desetljeće 2030 („Narodne novine“, broj 38/24)

**SLUŽBA ZA POPULARIZACIJU DIGITALNIH KOMPETENCIJA I DIGITALNU PRISTUPAČNOST**

**-** viši informatički tehničar - 1 izvršitelj/ica (rbr. 857.)

**Opis poslova:**

Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz provođenje mjera za popularizaciju i promociju digitalnih kompetencija i podizanja svijesti o digitalnim kompetencijama

Sudjeluje u poslovima promocije digitalnih kompetencija s osobitim naglaskom na politike EU-a; surađuje s javnopravnim tijelima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu koja su obveznici primjene Zakona o pristupačnosti kao i drugim relevantnim dionicima

sudjeluje u provođenju mjera za primjenu Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora

Sudjeluje u provođenju programa osposobljavanja zaposlenika tijela javnog sektora i drugih relevantnih dionika o primjeni zahtjeva pristupačnosti

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 2/23)
2. Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)

**SAMOSTALNI SEKTOR ZA KOMUNIKACIJU**

**SLUŽBA ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I PROTOKOL**

**Odjel za odnose s javnošću i protokol**

- suradnik - 1 izvršitelj/ica (rbr. 885.)

***Opis poslova:***

Obavlja poslove praćenja i analizu medijskog izvješćivanja radi informiranja nadležnih dužnosnika o informacijama važnim za djelokrug Ministarstva

Sudjeluje u pripremi priopćenja i tekstova za nastup državnih dužnosnika i rukovodećih državnih službenika te obavlja poslove vezane uz pripremu i objavu tekstova na stranicama Ministarstva

Obavlja poslove manje složenosti vezane uz novinarske upite i organizacije konferencija za medije

Sudjeluje u obavljanju poslova protokola za ministra i državne dužnosnike Ministarstva te u osmišljavanju prigodnih poklona Ministarstva, kao i poklona za strane dužnosnike i vodi evidencije primljenih poklona

Obavlja druge poslove po nalogu nadređenih

***Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

1. Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
2. Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21, 114/22)
3. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19, 155/23)

**PODACI O PLAĆI**

Na temelju članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23 – u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu.

Sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o plaćama osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Prema odredbama članaka 17. i 18. Zakona o plaćama, državni službenik ima pravo na dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi:

* od 1. listopada 2023. pa nadalje 947,18 eura bruto.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 1. – Jedinstvena radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ broj 22/24 i 33/24 – u daljnjem tekstu: Uredba) su:

- načelnik sektora - 3,50

- voditelj službe - 2,90

- viši informatički savjetnik – specijalist - 2,65

- viši savjetnik – specijalist - 2,50

- voditelj odjela - 2,47

- viši inspektor - 2,30

- viši savjetnik - 2,10

- savjetnik - 1,95

- suradnik - 1,80

- viši informatički tehničar - 1,80

- viši referent - 1,70

- informatički tehničar - 1,50

- referent - 1,43

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Tablici 2. – Posebna radna mjesta u državnoj službi, koja čini sastavni dio Uredbe je :

- sektorski koordinator za razvoj digitalnog društva - 3,20.

Sukladno članku 15. Zakona o plaćama vježbenik ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**Testiranje** se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata/kinje, odnosno provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj (pisanog dijela testiranja).

Na testiranje se upućuju kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na **razgovor (intervju)** pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je na testiranju zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na testiranju. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Komisija u razgovoru (intervju) s kandidatima/kinjama za radna mjesta vježbenika utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).